



प.स.-०७८/०७९
च.नं.-

ऐसेलुखर्क गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ऐसेलुखर्क, खोटाङ



☎ ०३६-४१११०३
☎ ०३६-४१११०४
E-mail :aiselukharka2073@gmail
Website:www.aiselukharkamun.

१ नं. प्रदेश, नेपाल
मिति: २०७८/०५/१०

उद्यम विकास सहजकर्ता करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८/०५/११)

यस ऐसेलुखर्क गाउँपालिकामा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन गर्न कार्यसम्पादन नतिजामा आधारित हुने गरी उद्यम विकास सहजकर्ताको छनौट गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक उम्मेदवारहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस कार्यालयको रा.वा. बैंक ऐसेलुखर्कमा रहेको खाता नं. २३३०१००३०१०१०००२ (आन्तरिक राजस्व खाता) मा राजस्व जम्मा गरेको सक्कलै भौचर सहित यस कार्यालयमा कार्यालय समयभित्र दरखास्त पेश गर्नहुन यो सूचना प्रकाशिन गरिएको छ । म्याद नाघी आएको र रीत नपुगेको निवेदन उपर कुनै कारवाही नहुने व्यहोरा समेत यसै सूचना मार्फत जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल

बिज्ञापन नं.	पद	संख्या	दरखास्त दस्तुर
०१/०७८/०७९	१. उद्यम विकास सहजकर्ता (सहायकस्तर पाँचौ वा सो सरह)	१(एक)	रु.५००/-
	२. उद्यम विकास सहजकर्ता (सहायकस्तर चौथो वा सो सरह)	१(एक)	रु.४००/-

१. शैक्षिक योग्यता:

- सहायकस्तर पाँचौ तहको हकमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (सि.टि.ई.भि.टि) बाट उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्स उत्तिर्ण गरेको वा सिप परीक्षण तह तीन उत्तिर्ण गरेको ।
- सहायकस्तर चौथो तहको हकमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (सि.टि.ई.भि.टि) बाट उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परिक्षा (टि.एस.एल.सी) उत्तिर्ण गरेको वा सिप परीक्षण तह दुइ उत्तिर्ण गरेको ।

२. परीक्षाको किसिम: लिखित/अन्तर्वार्ता ।

३. उमेर : १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७८/०५/२५ गते ।


५. काम गर्नुपर्ने स्थान: ऐसेलुखर्क गाउँपालिकाको।

६. दरखास्त दिने स्थान: ऐसेलुखर्क गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय वा इमेल (info@aiselukharkamun.gov.np) मार्फत ।

७. सेवा शर्तहरू तथा तलब सुविधा: लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ अनुसार ।

८. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी, कार्य अनुभवको प्रमाणपत्र, व्यक्तिगत विवरण र अन्य आवश्यक कागजातहरू ।

नोट: दरखास्त फारम लोक सेवा आयोगको ढाँचामा भरी गाउँकार्यपालिकामा तोकिएको मिति भित्रमा बुझाउनु पर्नेछ ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०७८/०५/१०
हिरा कुमारी यादव
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

" स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन: समृद्धि र सुशासन "