

•अनुसूची- १

(नियम ३२ सँग सम्बन्धित)

शिक्षकको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम पेश गरेको विद्यालय :..... दर्ता नम्बर:.....दर्ता
मिति:.....
शिक्षक/प्रधानाध्यापकको नाम, थर :.....
सङ्केत नं. : तह : श्रेणी :
हाल कार्यरत विद्यालयको नाम ठेगाना :
मूल्याङ्कन अवधि :देखि.....सम्म

खण्ड-क

१. अध्यापन गरेको विषयमा विद्यार्थीले प्राप्त गरेको उपलब्धि अङ्क : ३
- (क) अध्यापन गरेको तह :
- (ख) अध्यापन गरेको कक्षा :
- (ग) अध्यापन गरेको विषय :
- (घ) आधार लिएको परीक्षा :
- (१) कक्षा ३ को उपलब्धि परीक्षा (२) कक्षा ५ को उपलब्धि परीक्षा
- (३) कक्षा ८ को आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा (४) कक्षा १० को माध्यमिक शिक्षा
- परीक्षा
- (५) कक्षा ११ र १२ को माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (६) अपाङ्गता भएका विद्यार्थीको परीक्षा
- (७) अन्य :
- (ड) सम्बन्धित विषयको परीक्षामा विद्यार्थीहरूले प्राप्त गरेको औसत अङ्क :
- (च) अध्यापन गरेको विषयको कक्षागत औसत उत्तीर्ण प्रतिशत _____ X ३
सम्बन्धित विषयको भौगोलिक एकाइको औषत उत्तीर्ण प्रतिशत
- शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क :

आफूले अध्यापन गरेको विद्यार्थीले प्राप्त गरेको परीक्षाफल अनुसार गणना भएको छ भनी दस्तखत गर्ने

• एघारौं संशोधनद्वारा संशोधित।

सम्बन्धित शिक्षकको दस्तखत :.....

मिति:

खण्ड-ख

२ शिक्षण कार्यसँग सम्बन्धित अनुसन्धानको विवरण

अङ्क: १

(क) अनुसन्धान गरिएको विषयको संक्षिप्त ब्यहोरा :

(ख) अनुसन्धानबाट प्राप्त निष्कर्षको संक्षिप्त ब्यहोरा :

(ग) संलग्न गरिएको प्रतिवेदनको पृष्ठ सङ्ख्या :

शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क :

खण्ड-ग

३ विशेष जिम्मेवारीको विवरण

अङ्क: १

(क) प्रधानाध्यापक : देखि..... सम्म

(ख) सहायक प्रधानाध्यापक : देखि..... सम्म

(ग) विशेष शिक्षा शिक्षक : देखि..... सम्म

(घ) वर्ग शिक्षक: देखि..... सम्म

(ङ) बहुवर्ग शिक्षक : देखि..... सम्म

(च) विद्यार्थी परामर्श तथा सल्लाह सेवा संयोजक : देखि..... सम्म

(छ) सङ्गीत, गायन र नृत्य संयोजक : देखि..... सम्म

(ज) खेलकुद संयोजक : देखि..... सम्म

(झ) अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजक : देखि..... सम्म

(ञ) परीक्षा र विद्यार्थी मूल्याङ्कन संयोजक : देखि..... सम्म

(ट) विद्यालय समुदाय सम्बन्ध संयोजक : देखि..... सम्म

(ठ) अन्य: देखि..... सम्म

शिक्षकले प्राप्त गरेको अङ्क :

माथि खण्ड (क), (ख) र (ग) मा उल्लिखित विवरणका सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने तथा प्रमाणित गर्नेको

सहिच्छाप:-

सिफारिस गर्ने

प्रमाणित गर्ने

दस्तखत :

दस्तखत :

नाम थर :

नाम थर :

पद :

पद :

सङ्केत नं :

सङ्केत नं :

मिति :

मिति :

खण्ड घ

कार्य सम्पादनका आधारमा सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

	मूल्याङ्कनका आधारहरू	सुपरिवेक्षक (६ अङ्क)				पुनरावलोकन समिति (४ अङ्क)			
		अतिउत्तम (०.७५)	उत्तम (०.६०)	सामान्य (०.४५)	न्यून (०.३०)	अतिउत्तम (०.५०)	उत्तम (०.४०)	सामान्य (०.३०)	न्यून (०.२०)
१	विषयवस्तुको ज्ञान								
२	शिक्षण पेशाप्रतिको निष्ठा, लगनशीलता र आचार संहिताको पालना								
३	विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर प्रति देखाउने तदारुकता, उत्तरदायित्व बहन र जिम्मेवारी बोध								
४	अध्यापन विधि र सीपको प्रयोग								
५	विद्यालय समय, कक्षा कोठा समयको पालना, सदुपयोग तथा								

	कक्षा व्यवस्थापन र सञ्चालन								
६	अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रति सक्रियता एवम् संलग्नता								
७	शैक्षिक सामग्री सङ्कलन, निर्माण र प्रयोग								
८	विद्यार्थीको प्रगतिको अध्यावधिक अभिलेख राख्ने र अभिभावकहरुलाई जानकारी गराउने								
	प्रत्येक महलको जम्मा								
जम्मा अङ्क :		अक्षरमा :			जम्मा अङ्क :		अक्षरमा :		
सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकन समितिले दिएको कुल अङ्क :					अक्षरमा :				
सुपरिवेक्षकको		पुनरावलोकन समिति							
नाम :	१ नाम :	पद :	दस्तखत :						
पद :	सङ्केत नं :	मिति :							
सङ्केत नं :	२ नाम :	पद :	दस्तखत :						
दस्तखत :	सङ्केत नं :	मिति :							
मिति :	३ नाम :	पद :	दस्तखत :						
	सङ्केत नं :	मिति :							