



ऐसेलुखर्क गाउँपालिकाको कार्यालय  
ऐसेलुखर्क, खोटाङ

कार्यालय सहयोगी पदको छनोट परीक्षा पाठ्यक्रम

१. यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।

प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा

द्वितीय चरण: क) सीप परीक्षण

ख) अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:- ५०

पूर्णाङ्क:- १०

पूर्णाङ्क:- १०

२. परीक्षा संरचना र योजना:

चरण	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या र अंक	समय
प्रथम चरण	५०	२०	वस्तुगत	२५ प्रश्न × २ अंक	१ घण्टा
दोस्रो चरण	१०	-	सीप परीक्षण	कार्यालय सम्बन्धी काम	-
	१०	-	अन्तर्वार्ता	बोर्ड अन्तर्वार्ता	-

३. लिखित परीक्षा (५० अंक)

(क) सामान्य ज्ञान- ३० अंक

१. भूगोल सम्बन्धी जानकारी:

- नेपालको भूगोल सम्बन्धी जानकारी ।

- ऐसेलुखर्क गाउँपालिकाको भौगोलिक अवस्थाबारे जानकारी ।

२. संघ, प्रदेश र स्थानीय तह सामान्य जानकारी ।

३. नेपालको राष्ट्रिय चिन्ह ।

४. धार्मिक तथा साँस्कृतिक जानकारी:

- नेपालका प्रमुख चाडपर्व, भाषा, धर्म साँस्कृति, मूल्य मान्यता, कला एवं साँस्कृतिक सम्पदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

- ऐसेलुखर्क गाउँपालिकाको प्रमुख चाडपर्व, भाषा, धर्म साँस्कृति, मूल्य मान्यता, कला सम्बन्धी जानकारी ।

५. नेपालको संविधान सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

६. राष्ट्रिय/ स्थानीय समसामयिक घटनाक्रम ।

(ख) कार्यालय सम्बन्धी सामान्य ज्ञान-२० अंक

१. निवेदन र पत्र लेखन सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

२. दर्ता र चलानी सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

३. फाइलिङ प्रणाली र तरिका सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

४. कार्यालय सरसफाई र व्यवस्थापन सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

५. कार्यालयमा प्रयोग हुने सामग्री सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

६. कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

४. सीप परीक्षण (१० अंक)

क) फाइल दर्ता गर्ने नमुना काम ।

ख) कागजात मिलाउने (Sorting) ।

ग) फाइल ठीक ठाउँमा राख्ने (Filing) ।

घ) टेबल/कार्यालय सफा राख्ने तरिका ।

ङ) कम्प्युटर खोल्ने/बन्द गर्ने ।

च) कागजातको फोटोकपी तथा स्क्यान सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

५. अन्तर्वार्ता (१० अंक)

६. उत्तीर्णाङ्क (Passing)

- लिखित परीक्षामा कम्तीमा ४०% अंक ल्याउनु पर्ने ।

